

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0620-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	INES YASMINE CARVAJAL VARONA
Cedula	34.549.492
Valor del contrato:	\$ 33.978.000
Fecha inicio	15/ene/2026
Fecha finalización	30/jun/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$ 1.423.500
No. Planilla	1082078773
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	388248464
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	13/06/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	JUNIO- 2026

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la práctica de actividad física, la recreación y el deporte para los habitantes de Santiago de Cali BP - 26005301

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

- () Vencida
(x) Anticipada
() Extemporánea

INFORME FINAL CONSOLIDADO

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Gestionar y organizar el desarrollo de las acciones para atención del programa a través de la estructuración e implementación de estrategias y proyecciones del programa, en coherencia con el Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI) y el Plan de Desarrollo, complementado con acciones que fortalezcan la planeación y ejecución de las actividades propias del programa.	OBLIGACIÓN 1: Cuota 1. Gestioné y organicé cronograma semanal, desarrollé la actualización de algunas actividades del plan de trabajo por proceso P01, las actividades que se habían proyectado como estrategias para iniciar la meta propuesta por el programa Cali incluyente durante este periodo, siendo la base fundamental de la respuesta a un servicio de calidad para los beneficiarios de las comunas de Santiago Cali -organicé cronograma semanal planteado para atender a la ciudadanía con discapacidad, que requiere servicios del programa Cali incluyente de

2. Diseñar los informes parciales y finales, recopilando y procesando la información producto de la gestión y ejecución del proyecto, garantizando el cumplimiento de los indicadores establecidos y la adecuada sistematización de la información generada.

3. Planificar actividades de carácter misional que permitan la articulación con entidades públicas y privadas, tendientes a enriquecer la ejecución del programa, fortaleciendo coordinación.

la SDR

Cuota 2. Gestioné y organizó cronograma semanal F01, el cumplimiento de los documentos de Cadena de Valor y Proyecto presupuesto para la vigencia 2026, Ficha de Estadísticas Básicas de Inversión (EBI) vigencia 2026 Con el fin de que el servicio del programa Cali incluyente se ajuste al plan de desarrollo Municipal y/o objeto del proceso, para dar cumplimiento a la primera tarea del plan de trabajo anual del programa

Cuota 3. Gestioné y organizó a mesa de trabajo con todo el equipo del programa Cali incluyente, realizada en el coliseo evangelista mora, el día 04 de Marzo del 2026, con el objetivo de hacer seguimiento a las tareas asignadas particularmente a los Monitores, con el resultado conforme se observa en el cuadro de Excel adjunto. Como también conocer las inconformidades, dificultades y dudas, en aras de efectuar mejoras.

- Gestioné y organizó la mesa de trabajo con el grupo primario del programa (coordinadora técnica, coordinadores zonales, metodólogo, gestora de calidad), con el objetivo de revisar los avances semanales de las actividades desarrolladas en campo, hacer seguimiento al cumplimiento de las acciones programadas y socializar las fechas de entrega de los formatos requeridos por el área de gestión de calidad, con el fin de determinar el avance del plan anual del programa.

Cuota 4. Gestioné y organizó a mesa de trabajo con el equipo primario del programa Cali incluyente, para presentar al nuevo líder Robinson Barona, lugar coliseo hockey miguel calero para hacer seguimiento a las actividades realizadas por zona, durante la reunión se realizó la socialización del estado del programa, revisión de estrategias territoriales, seguimiento a calidad y cumplimiento de los formatos, lugar coliseo hockey miguel calero

- Gestioné y organizó al cumplimiento y tareas del equipo de programas donde cada monitor y equipo primario se le hace seguimientos y evalúa

4. Atender las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, los diferentes entes de control y la comunidad, relacionados con el desarrollo y seguimiento del programa.

5 Verificar el cumplimiento de las actividades asociadas al desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

las tareas realizadas por el programa Cali incluyente

Cuota 5. Gestioné y organizó el plan de trabajo por procesos P025, desarrolló la actualización de algunas de las actividades que se habían proyectado como estrategias para alcanzar la meta propuesta por el programa Cali incluyente para este periodo

- Gestioné y organizó Informe comparativo enero a mayo y resultados de mayo. Durante este periodo se registró un total de 636 beneficiarios, evidenciando el alcance territorial y poblacional de las acciones desarrolladas por la Secretaría del Deporte y la Recreación de Santiago de Cali.

- Gestioné y organizó realizando el seguimiento a los monitores del programa Cali incluyente de los formatos de sistema de gestión de calidad y puntos de atención

Cuota 6. Gestioné y organizó el cronograma, desarrollando la actualización de algunas actividades del plan de trabajo por proceso F001, proyectado como estrategias para alcanzar la meta propuesta por el programa Cali incluyente para este mes de junio, siendo la base fundamental de la respuesta a un servicio de calidad para los beneficiarios de las comunas de Santiago Cali.

- Gestioné y organizó realizando reunión con grupo Primario con el fin de hacer seguimiento a los procesos operativos, administrativos y de calidad del Programa Cali Incluyente, con el fin de fortalecer la gestión en las zonas, garantizar el cumplimiento de los compromisos institucionales y coordinar las actividades programadas para el mes de junio de 2026.

OBLIGACIÓN 2:

Cuota 1. Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación

6.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual

Cuota 2. Diseñé los informes parciales efectuando el reporte de los beneficiarios del Programa en el mes de enero de 2026, para el PIIP, solicitado por la líder del Programa.

-Revisé y aprobé los ajustes efectuados a las guías técnico-pedagógicas de las diferentes disciplinas de iniciación deportiva y de actividad física y recreación a implementarse en campo con los beneficiarios del programa. para continuar dando cumplimiento a las tareas del plan anual del programa.

Cuota 3. Diseñé el informe técnico correspondiente a todas las actividades y gestiones realizadas para el programa Cali Incluyente y peticiones de la Secretaría del Deporte y la Recreación realizadas durante el mes vigente.

Cuota 4. Diseñé el informe técnico de eventos, metas y número de beneficiarios impactados, de las actividades realizadas durante el mes, encaminadas al seguimiento y ejecución del programa Cali Incluyente

Cuota 5. Diseñé el informe técnico de eventos, metas y número de beneficiarios impactados, de las actividades realizadas durante el mes de abril, encaminadas al seguimiento y ejecución del programa Cali Incluyente, para continuar dando cumplimiento a las tareas del plan anual del programa.

Cota 6. Diseñé el informe técnico efectuando el reporte de los beneficiarios del Programa en el mes de junio de las actividades realizadas encaminadas al seguimiento y ejecución del programa Cali Incluyente, para continuar dando cumplimiento a las tareas del plan anual del programa.

OBLIGACIÓN 3:

Cuota 1. Durante este periodo, no fuí requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación

Cuota 2. Planifiqué actividades participando en mesa de trabajo de concertación de deporte en el marco de la actualización de la política pública de discapacidad, efectuada el 03 de febrero de 2026 de 10:00 a 11:00 am, en las instalaciones de la secretaria del deporte y recreación.

Cuota 3. Planifiqué actividades participando en la mesa de trabajo efectuada en la comuna 5, convocada por la gestora de deportes, con el fin de fortalecer la articulación de la oferta institucional de la secretaria del deporte y desarrollo, conforme el acta 4162. 010 1 1885.

-Planifiqué participando en la 1ra mesa de enfermedades huérfanas, efectuada virtualmente el 04 de marzo de 2026, anexo convocatorio, convocada

Cuota 4. Planifiqué actividades participando en la mesa de trabajo del Comité Municipal de Discapacidad – CMD por parte de los representantes de la Administración Municipal, a la cual invito a participar en la Primera Sesión del Comité Municipal de Discapacidad de Santiago de Cali, la cual se llevó a cabo en las instalaciones del Instituto Tobias Emmanuel, ubicado en Calle 5B2 # 37 A-75, San Fernando.

Cuota 5. Planifiqué actividades participando en la mesa de trabajo convocada por el área de Gestión Contractual con el fin de informar sobre la responsabilidad Fiscal de los Contratistas.

Cuota 6. Planifiqué actividades en la asistencia a la segunda mesa técnica virtual formal de enfermedades huérfanas el encuentro se planteó como un espacio técnico y participativo orientado a identificar y priorizar las enfermedades huérfanas de mayor frecuencia y alto costo en el distrito de Santiago de Cali.

-Planifiqué actividades en la asistencia a la mesa virtual formal de cuentas cobro, con el objetivo de conocer los procesos internos respecto al drive de gestión de calidad manejado por cada programa y brindar nuevos lineamientos para las evidencias de las cuotas finales de junio 2026, se convocó a todos los Coordinadores, enlaces y/o

responsables de control de prestadores de servicios (PS) de los diferentes programas.

OBLIGACIÓN 4:

Cuota 1. Atendí y consolidé la parrilla de actividades del programa, indicando punto de atención, días, horario y actividad a realizar en el mes de enero del 2026, con el fin de socializar el programa Cali incluyente

Cuota 2. Atendí y respondí solicitudes de las ciudadanas Juana Grueso Vásquez y Evelyn Murillo, sobre el programa Cali incluyente y acceso al mismo, mediante correo electrónico del 04 de febrero de 2026, donde solicita información relacionada con el programa de deportes Cali Incluyente. Me interesa conocer los requisitos de participación, las modalidades deportivas, así como los procesos de inscripción y fechas vigentes.

-Atendí proyectando y enviando a la Líder del programa Diana Ortiz, respuesta a solicitud de la ciudadana Thalia Madrid, el programa Cali incluyente y acceso al mismo, mediante correo electrónico del 04 de febrero de 2026.

Cuota 3. Atendí solicitud de información efectuada por una ciudadana sobre el programa Cali incluyente y la forma, requisitos para ingresar a personas con discapacidad y sus cuidadores

- Diligencié la parrilla de los monitores, de marzo del 2026 del programa Cali Incluyente de la Secretaría del Deporte y la Recreación, organizando de manera detallada la programación de jornadas, horarios y lugares de atención. Consolidó la información suministrada por el equipo, verificando su coherencia y exactitud. Igualmente, realizó los ajustes necesarios para garantizar claridad y orden en el registro. La parrilla fue entregada dentro de los tiempos establecidos, asegurando el adecuado respaldo administrativo y la trazabilidad del proceso.

Cuota 4. Atendí solicitud de información del programa Cali incluyente mediante la cual manifiesta ser una persona con discapacidad, y solicita información sobre las actividades brindar la siguiente información.

- Atendí a respuesta de solicitud ayuda económica o insumos para su hija con discapacidad múltiple, Isabella Villa

- Atendí respuesta a solicitud inclusión natación adaptada, donde se pide información del beneficiario con discapacidad para poder incluir en uno de los puntos de atención en natación adaptada o en actividad física para el programa Cali incluyente

Cuota 5. Atendí a las inquietudes en atención a su solicitud con radicado No. 202641620100010752, mediante la cual requiere información sobre cupos, inscripciones o convocatorias en la disciplina de para natación, dio respuesta para la ciudadana Diana Elizabeth Canas.

- Atendí a respuesta de solicitud de la Contraloría, informando: monitores asignados a la comuna 16, actividades realizadas e impacto actualmente el Programa Cali Incluyente

- Atendí elaborando la parrilla del mes con los diferentes puntos de atención y eventos tanto internos como externos del presente mes, adicional con los apoyos de jornada de acondicionamiento, seguimiento a la conformación y publicación

Cuota 6. Atendí en la planeación de la parrilla de los monitores, del mes junio del programa Cali Incluyente de la Secretaría del Deporte y la Recreación, generando la verificación de que escenario se encuentra en perfectas condiciones para desarrollar las jornadas en campo.

OBLIGACIÓN 5:

Cuota 1. Verifiqué el cumplimiento de las actividades realizando mesa de trabajo virtual efectuada el 16/01/2026, de 9:00 a 10:00 am, con

el grupo primario, con el fin de establecer recurso humano contratado y con ARL a la fecha; coordinar actividades y responsabilidades de acuerdo al rol de cada contratista del programa Cali incluyente

Cuota 2. Verifiqué y Convoqué mesa de trabajo con todo el equipo de trabajo (Grupo Primario y monitores), el 03 de febrero de 2026, de 4:00 a 5:00 pm, en las instalaciones de Hockey, con el objeto de socializar el Programa, precisar las fechas de entrega de cuentas de cobro, formatos de calidad, registro en el SIDER, e impresión y entrega de documentos contractuales y cuentas de cobro, y socialización malla psicosocial. las cuales son parte de las tareas del plan de trabajo anual del programa.

Cuota 3. Verifiqué el cumplimiento efectuando el informe sobre el avance de los indicadores del programa reportando beneficiarios impactados y jornadas de atención efectuadas, solicitado por el área de gestión de calidad.

Cuota 4. Verifiqué el cumplimiento de las actividades asociadas a los informes de indicadores de sistema de gestión de calidad del programa Cali incluyente para la Secretaria de Deporte y Recreación

Cuota 5. Verifiqué el cumplimiento de solicitud de diligenciar las actividades asociadas a los informes de indicadores de sistema de gestión de calidad del mes de mayo del programa Cali incluyente para la Secretaria de Deporte y Recreación

Cuota 6 Verifiqué el cumplimiento de las actividades, solicitados por el área de calidad efectuando en el informe sobre el avance de los indicadores del programa, reportando beneficiarios impactados y jornadas de atención efectuadas, solicitado por el área de gestión de calidad

-Verifiqué el cumplimiento de las actividades, de los monitores del programa revisando la matriz de seguimiento documental de gestión de calidad, para el programa Cali incluyente

OBLIGACION 6

Cuota 1 Brindé apoyo en mesa de trabajo virtual con la coordinadora general y las personas delegadas para revisión de cuentas de cobro (actividades-evidencias) del programa Cali incluyente, realizada el 17/01/2026 de 9.30 a 11:00 am. con el fin de socializar lo planteado por el área de cuentas de cobro y establecer el paso a paso para efectuar la estrategia.

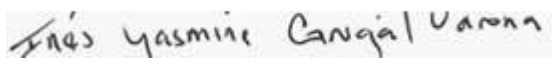
Cuota 2 Brindé apoyo realizando mesas de trabajo el 03 de febrero de 2026, en las instalaciones de Hockey, de 4:00 a 6:00 pm., con el grupo primario (Coordinadores zonales, Coordinador Técnico, Metodólogo, Sicosocial, para hacer seguimiento y control sobre la socialización y apertura de puntos de atención, asignación de monitores a los mismos; avance de ajustes a las guías metodológicas de las diferentes disciplinas de iniciación deportiva, actividad física y de recreación

- Apoyé en la revisión de las cuentas de cobro de los contratistas del programa Cali incluyente en lo relacionado con las evidencias de las actividades realizadas en el periodo contractual. el 7 y 8 de febrero de 2026

Cuota 3 Brindé apoyo realizando las entrevistas técnicas al grupo primario del programa Cali Incluyente, para cumplir con lo requerido por el área de gestión de calidad

Cuota 4 Brindé apoyo en el seguimiento de resultados del programa Cali incluyente durante el mes de abril, un registro total de beneficiarios y poblaciones. Donde se presenta un avance significativo en el primer trimestre de 2026, con crecimiento sostenido en cobertura y mejora en equidad de género, consolidándose como una estrategia efectiva de inclusión social y participación para la población con discapacidad y sus cuidadores.

Cuota 5 Brindé apoyo participando a la mesa de trabajo convocada por el Líder del área Actividad Física, con el fin de revisar el presupuesto asignado a los juegos para distritales 2026.

	Coordinar y planificar festivales por disciplinas a efectuarse de junio a octubre de 2026. - Brindó apoyo en la revisión y dándole el visto bueno a las cuentas de cobro de los contratistas del Programa Cali Incluyente - Apoyó la realización del primer festival de para natación efectuado en la comuna 1, Unidad recreativa Tori castro, en articulación con. La asociación Discapacidad sin límites, Objetivo Promover la inclusión a través de la paranatación adaptada, fomentando la recreación, salud y convivencia para personas con discapacidad y cuidador Cuota 6 Brindé apoyo brindó apoyo realizando la verificación y visto bueno de las cuentas cobro final de los contratistas del programa Cali incluyente adjunto link https://drive.google.com/drive/folders/1cXOr4QDo0bzygsy3b_urdJ4umKFxEZpQ - Brindó apoyo en la revisión y la validación de roles de los contratistas para actividades segundo semestre del 2026 del programa Cali incluyente de la secretaria de Deporte y Recreación
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1FsO1m0Fzz8w4cKKeD5mZypVxR1qr-Ltd?usp=drive_link
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/jun/2026